



جابتن كواغن دان فرينداهاراءن نكري ملاك

JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI MELAKA

Aras 2, 3 & 4, Blok Bentara

Kompleks Seri Negeri

Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh

75450 MELAKA

Tel (ONCC) : 06-333 3333

Faks : 06-231 6489

Laman Web : jkpnm.melaka.gov.my

No.Rujukan : PNM(KPS)125.Jld.3 (34)

Tarikh : 6 Februari 2024

25 Rejab 1445H

Semua Ketua Jabatan / Pusat Tanggungjawab di bawah
Kerajaan Negeri Melaka
(Seperti Senarai Edaran)

YB Datuk/ SS Datuk Wira/ YAA Datuk/ YBhg. Datuk Wira/ YBhg. Datuk/ Tuan/ Puan,

SURAT ARAHAN OPERASI BENDAHARI NEGERI BIL. 1 TAHUN 2024 - TARIKH PEMBAYARAN BANTUAN KHAS KEWANGAN (BKK) TAHUN 2024

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Majlis Mesyuarat Kerajaan Negeri (MMKN) P.15 Bil.2/2024 yang bersidang pada 24 Januari 2024 dan disahkan pada 2 Februari 2024 telah meluluskan Garis Panduan Pembayaran Bantuan Khas Kewangan (BKK) Tahun 2024 Kerajaan Negeri Melaka tertakluk kepada garis panduan seperti berikut:

- i. BKK Tahun 2024 bersamaan **setengah bulan gaji atau minimum RM2,000.00** akan dibayar kepada Penjawat Awam Negeri Melaka yang telah berkhidmat sekurang-kurangnya enam (6) bulan pada Tahun 2023 termasuk Hari Rehat Mingguan, Hari Kelepasan Mingguan dan Hari Kelepasan Am.



- ii. Bagi pegawai yang berkhidmat kurang dari tempoh enam (6) bulan tetapi mempunyai tempoh perkhidmatan sekurang-kurangnya sebulan pada Tahun 2023 akan menerima bayaran BKK Tahun 2024 pada kadar pro-rata (proportionate).
- iii. Pengiraan tempoh enam (6) bulan perkhidmatan adalah berdasarkan genap sebulan perkhidmatan yang boleh dimasukkan kira bagi tujuan pembayaran BKK.
- iv. Pegawai Awam Negeri Melaka yang **layak** menerima bayaran BKK Tahun 2024 adalah seperti berikut:
 - a) Pegawai lantikan tetap, sementara, kontrak bagi semua skim dan gred perjawatan;
 - b) Kakitangan di Pejabat YB Ahli MMKN, YB ADUN dan Pegawai Penyelaras DUN (tertakluk kepada kuota perantikan yang ditetapkan);
 - c) Pekerja Sambilan Harian (PSH);
 - d) Pegawai yang bercuti bergaji penuh, separuh gaji dan tanpa gaji (tertakluk pada tempoh enam (6) bulan perkhidmatan Tahun 2023);
 - e) Pegawai yang dipinjamkan termasuk ke agensi yang diasingkan pengurusan saraannya. BKK ini akan dibayar oleh agensi yang menerima peminjaman pegawai;
 - f) Guru Jabatan Agama Islam (JAIM);
 - g) Pemandu yang dilantik sendiri oleh pegawai Gred Jawatan Utama B dan ke atas yang layak pemandu tetapi tidak disediakan pemandu oleh jabatannya;
 - h) Pesara yang memenuhi syarat tempoh perkhidmatan yang ditetapkan;
 - i) Pegawai yang bersara pada tahun 2023 dan kemudiannya dilantik secara kontrak dalam Perkhidmatan Awam Negeri Melaka (tempoh perkhidmatan di jawatan tetap dan kontrak boleh diambil kira bagi tujuan pembayaran BKK);

- j) Pegawai yang berstatus kontrak/sementara/PSH pada tahun 2023 dan kemudiannya diberi pelantikan jawatan tetap atau kontrak baharu di Jabatan/Agensi Pentadbiran Kerajaan Negeri Melaka (tempoh perkhidmatan di jawatan terdahulu boleh diambil kira bagi tujuan pembayaran BKK);
 - k) Pegawai yang telah bertukar keluar dari Perkhidmatan Awam Negeri Melaka yang memenuhi syarat tempoh perkhidmatan ditetapkan; dan
 - l) Pegawai/pesara yang telah meninggal dunia dalam perkhidmatan tertakluk kepada syarat tempoh perkhidmatan yang ditetapkan (BKK dibayar kepada waris yang sah di sisi undang-undang serta yang berkelayakan menerima faedah persaraan).
- v. Pegawai Awam Negeri Melaka yang **tidak layak** menerima bayaran BKK Tahun 2024 adalah seperti berikut:
- a) Pegawai yang dikenakan hukuman tatatertib dalam tempoh 1 Januari 2023 hingga 31 Disember 2023;
 - b) Pegawai yang ditamatkan perkhidmatan demi kepentingan awam dalam tempoh 1 Januari 2023 hingga 31 Disember 2023; dan
 - c) Pegawai yang meletak jawatan (tetap/kontrak) atau ditamatkan perkhidmatan sebelum berakhirnya tempoh kontrak yang sedang berkuatkuasa di antara 1 Januari 2023 hingga 31 Disember 2023.
- vi. Pegawai yang ditahan kerja, digantung kerja atau surat pertuduhan telah dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tatatertib ditangguhkan bayaran BKK ini. Pegawai hanya layak diberi BKK sekiranya Pihak Berkuasa Tatatertib mendapati pegawai tersebut tidak bersalah.
- vii. Tarikh pembayaran BKK Tahun 2024 bersamaan setengah bulan gaji atau minimum RM2,000.00 akan dibuat pada ketetapan seperti berikut:
- a) **Bayaran pertama** - dibayar bersekali pada tarikh pembayaran gaji bulan Februari 2024 iaitu pada **23 Februari 2024**; dan

- b) **Bayaran kedua** - dibayar dalam tempoh seminggu selepas pembayaran gaji bulan Mac iaitu pada **29 Mac 2024**.
- viii. Pengiraan bagi tujuan pembayaran BKK Tahun 2024 adalah berdasarkan kepada gaji yang diterima oleh pegawai pada Disember 2023 serta tidak melibatkan sebarang pelarasan bagi pegawai yang terlibat dalam urusan pemangkuan/kenaikan pangkat/pergerakan gaji tahunan 2024.
- ix. Bagi pegawai yang bersara/bertukar, jumlah bayaran BKK adalah berdasarkan kepada gaji akhir yang diterima oleh pegawai di Perkhidmatan Awam Negeri Melaka.
- x. Bagi Pekerja Sambilan Harian yang dilantik sebagai Guru, kadar bayaran BKK adalah berdasarkan kepada gaji harian sebanyak 21 hari dan tidak dikira berdasarkan gaji yang diterima pada Disember 2023 (cuti persekolahan).
- xi. Bagi guru-guru KAFA yang menerima sumbangan khas oleh JAKIM hanya layak dibayar jumlah baki bagi BKK Tahun 2024.
- xii. Bagi pesara atau pegawai yang menerima bantuan khas kewangan dari Pihak Berkuasa Negeri/Pihak Berkuasa Berkanun/Pihak Berkuasa Tempatan/Persekutuan selain dari Pentadbiran Kerajaan Negeri Melaka, hanya layak dibayar jumlah baki bagi BKK Tahun 2024.
- xiii. Pembayaran BKK Tahun 2024 adalah di bawah tanggungan jabatan di mana pegawai berkhidmat serta jabatan terakhir bagi pegawai yang telah bersara.
- xiv. BKK Tahun 2024 turut dipanjangkan kepada semua Jabatan Negeri, Pihak Berkuasa Tempatan dan Badan Berkanun Negeri tertakluk kepada peraturan yang sedang berkuatkuasa.
3. Proses bayaran BKK Tahun 2024 adalah seperti berikut:-
- a) Melalui *Payroll*

- i) Jabatan dikehendaki untuk mengemaskini maklumat bantuan khas di sistem ISPEKS melalui:-
 - Modul Gaji
 - Proses Bonus/Bantuan Khas/Premium/APC
 - Kemaskini Maklumat Bonus/ Bantuan Khas/ Premium/APC
 - Pilihan Proses : Bonus
- ii) Kemaskini dengan memastikan nama pegawai yang layak dan amaun yang perlu dibayar. Kelayakan pegawai perlu dirujuk kepada surat edaran JKMM.BPSM.100-1/8/4 JLD.4(13) bertarikh 5 Februari 2024;
- iii) Pengemaskinian maklumat perlu dibuat oleh PTJ **selewat-lewatnya pada 9 Februari 2024 (Jumaat) / 18 Mac 2024 (Isnin) sebelum jam 1.00 petang**;
- iv) Cetak Laporan gaji G004 (Senarai Edit Pembayaran Bonus) yang telah diedit 2 salinan dan **disahkan** oleh Ketua Jabatan. Satu salinan untuk simpanan dan semakan PTJ, dan satu salinan perlu dihantar ke Unit Perkhidmatan Operasi Perakaunan, JKPNM dengan pengesahan seperti berikut:

"Disahkan bahawa semua maklumat dan pembetulan adalah betul. Sekiranya terdapat sebarang bayaran terlebih dilakukan, maka Jabatan ini bertanggungjawab untuk mendapatkan kembali amaun tersebut".

.....
(Tandatangan, Nama & Cop Jabatan)

b) **Melalui Baucar Berasingan**

Bagi pegawai yang layak tetapi nama tiada di dalam laporan G004, bayaran BKK perlu dibuat melalui baucar berasingan. **Baucar berasingan perlu diluluskan oleh pegawai pelulus di sistem ISPEKS selewat-lewatnya atau pada 21 Februari 2024 (Rabu) / 27 Mac 2024 (Rabu).**

Perihal bayaran pada baucar perlu dicatat:- **BKK FEB/MAC 2024 – "nama pegawai". Contoh: BKK FEB 2024 – Sallehuddin Bin Aziz.**

4. Bagi tujuan pembayaran BKK Tahun 2024 ini, semua Jabatan/PTJ dikehendaki menyediakan Kew.8 dan merekodkan di dalam Buku Perkhidmatan pegawai yang berkenaan. Bagi bayaran melalui Baucar berasingan, sila lampirkan salinan Kew.8 dan penyata pengiraan sebagai dokumen sokongan bersama baucar bayaran tersebut. Sebarang kemusykilan mengenai kelayakan penerima BKK perlu dirujuk kepada **Bahagian Pengurusan Sumber Manusia.**

5. Surat arahan ini hendaklah dibaca bersekali dengan surat edaran dari Bahagian Pengurusan Sumber Manusia rujukan JKMM.BPSM.100-1/8/4 JLD.4 (13), bertarikh 5 Februari 2024. Arahan operasi ini berkuatkuasa pada tarikh surat ini dikeluarkan. Sebarang pertanyaan berhubung tatacara bayaran di atas, sila hubungi pegawai di **Unit Perkhidmatan Operasi Perakaunan** di talian **06-230 7285/7298/7802.**

Sekian, terima kasih.

**"MELAKAKU MAJU JAYA, RAKYAT BAHAGIA, MENGGAMIT DUNIA"
"BIJAK LAKSANA TUAH, BERANI LAKSANA JEBAT"
"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,


(SUZAIMAN BIN ELIAS C.A(M))
Bendahari Negeri
MELAKA

s.k : YB Pegawai Kewangan Negeri

SENARAI EDARAN JABATAN KERAJAAN NEGERI

1. Setiausaha Sulit TYT Yang Di-Pertua Negeri,
Pejabat TYT Yang Di-Pertua Negeri Melaka,
Jalan Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.

2. Ketua Menteri Melaka,
Aras 4 (Suite), Blok Temenggong,
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.

3. Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan,
Unit Dewan dan MMKN,
Aras 1, Blok Shahbandar,
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450 Ayer keroh,
MELAKA.

4. Ketua Penolong Setiausaha Kerajaan,
Jabatan Ketua Menteri Melaka,
Unit Kewangan,
Aras 2, Blok Temenggong,
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.

5. Pengurus Besar,
Tabung Amanah Pendidikan Negeri Melaka (TAPEM),
No. 34-4, Tingkat 4, Bangunan Kota Cemerlang,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.

6. Pengurus Besar,
Bahagian Promosi Pelancongan,
Jabatan Ketua Menteri Melaka,
Lot G-14, Kota Cemerlang,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.

7. Pengarah,
Jabatan Pendakwaan Syariah Negeri Negeri Melaka,
No. 55, Tingkat 2,
Jalan KPAA 2,
Kompleks Perniagaan Al-Azim,
75400 Bukit Palah,
MELAKA.

8. Setiausaha Bahagian Kerajaan (UPEN),
Unit Perancang Ekonomi Negeri,
Jabatan Ketua Menteri Melaka,
Aras 3, Blok Temenggong,
Seri Negeri, Hang Tuah Jaya,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.

9. Pengarah,
Jabatan Pertanian Negeri Melaka,
Aras 4, Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.

10. Pengarah,
Pejabat Tanah dan Galian,
Aras 1-2, Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.

11. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah dan Tanah Melaka Tengah,
Aras Bawah dan Aras 1, Bangunan Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.

12. Pegawai Daerah,
Pejabat Daerah dan Tanah Alor Gajah,
78000 Alor Gajah,
MELAKA.

21. Pengarah,
Jabatan Agama Islam Melaka,
Imarah B, Kompleks MAIM,
75150 Bukit Palah,
MELAKA.

22. Pengarah,
Jabatan Kebajikan Masyarakat Negeri,
No. 36-2, Tingkat 2,
Jalan Kota Cemerlang 1,
Bangunan Kota Cemerlang,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.

23. Pengarah,
Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri Melaka,
Jalan Ayer Keroh Lama,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.

24. Pengarah,
Jabatan Perancangan Bandar dan Desa,
Aras 5, Bangunan Wisma Negeri,
Jalan Wisma Negeri, Kompleks MITC,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.

25. Ketua Hakim Syarie,
Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Melaka,
Kompleks Mahkamah Syariah Melaka,
Jalan Ayer Keroh Lama,
75450 Ayer Keroh,
MELAKA.

26. Mufti,
Jabatan Mufti Negeri Melaka,
Aras 2, Imarah A,
Pusat Islam Melaka,
Jalan Bukit Palah,
75150 Melaka.